

ПРИНЯТО

на заседании

Педагогического совета

Протокол № 8 от «29» декабря 2022 г.

СОГЛАСОВАНО

Председатель профкома

 Е.В. Пыхова

УТВЕРЖДАЮ
Директор школы
Е.А. Галактионов
Приказ № 214 от «29» декабря 2022 г.



**Положение
об организации образовательного процесса в форме индивидуального обучения на
дому МБОУ «Старо-Шингалеевская СОШ»**

1. Общие положения

Индивидуальное обучение на дому должно быть организовано образовательным учреждением в соответствии с Федеральным законом Российской Федерации от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», федеральным законом от 24 ноября 1995 года №181-ФЗ «О социальной защите инвалидов в Российской Федерации» с пунктом 13 части 2 статьи 3 Закона Республики Татарстан от 22 июля 2013 года №68-ЗРТ «Об образовании» в целях реализации права на получение начального общего, основного общего и среднего общего образования. Организация обучения на дому по медицинским показаниям по основным общеобразовательным программам на дому осуществляется в соответствии с Порядком регламентации и оформления отношения государственной или муниципальной образовательной организации и родителей (законных представителей) обучающихся, нуждающихся в длительном лечении, а так же детей-инвалидов в части организации обучения по основным общеобразовательным программам на дому или в медицинских организациях, утвержденным постановлением Кабинета Министров Республики Татарстан от 04.03.2015г. №135 «Об утверждении Порядка регламентации и оформления отношения государственной или муниципальной образовательной организации и родителей (законных представителей) обучающихся, нуждающихся в длительном лечении, а так же детей-инвалидов в части организации обучения по основным общеобразовательным программам на дому или в медицинских организациях».

Организация образовательного процесса может иметь свои особенности в зависимости от психофизического развития и возможностей обучающихся. Этими особенностями могут быть, во-первых, разные сроки освоения образовательных программ; во-вторых, вариативность организации занятий с обучающимися (занятия могут проводиться в учреждении, на дому и комбинированно, то есть часть занятий проводится в учреждении, часть – дома); в-третьих, гибкость моделирования учебного плана.

2. Организация индивидуального обучения на дому

Организация обучения на дому осуществляется образовательной организацией. Основанием для организации индивидуального обучения на дому являются письменное заявление родителей (законных представителей) на имя директора образовательной организации об организации обучения на дому, а также медицинская справка (заключение) лечебного учреждения. На их основе в течение 5 рабочих дней со дня подачи заявления издается приказ директора образовательной организации об организации обучения на дому для каждого обучающегося на дому. Ученик, проживающий в микрорайоне другой школы и имеющий заключение медицинского учреждения на обучение на дому (на период болезни), по заявлению родителей (законных представителей) может быть переведен в школу по месту жительства независимо от наполняемости класса.

При назначении учителей, которые будут заниматься с детьми, преимущество отдается педагогам, работающим в данном классе. Если по объективным причинам организовать обучение

на дому силами своего педагогического коллектива невозможно, то администрация имеет право привлечь педагогических работников, не работающих в данной образовательной организации. Образовательная организация предоставляет бесплатно учебники, учебную, справочную и другую литературу, имеющуюся в библиотеке образовательной организации. Образовательная организация осуществляет промежуточную аттестацию обучающихся, организует подготовку и обеспечивает участие в государственной итоговой аттестации.

Аттестация и перевод обучающихся по индивидуальным планам на дому осуществляется в соответствии с Федеральным законом Российской Федерации от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

3. Финансовое обеспечение индивидуального обучения детей на дому

Финансовое обеспечение реализации основных общеобразовательных программ для обучающихся по медицинским показаниям по основным общеобразовательным программам на дому осуществляется за счёт и в пределах средств, предусматриваемых в бюджете РТ на очередной финансовый год.

При определении учебной нагрузки обучающимся на дому необходимо руководствоваться федеральными государственными образовательными стандартами общего образования, санитарно-эпидемиологическими требованиями к условиям и организации обучения в образовательных организациях, методическими рекомендациями МОиН РФ по организации обучения на дому с использованием дистанционных образовательных технологии №07-832 от 10.12.2012г.

Примерный учебный план, предложенный в методических рекомендациях организации обучения по медицинским показаниям по основным общеобразовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования на дому составлен с учетом требования федерального базисного учебного плана, утвержденного приказом МОиН РФ от 09.03.2004г. №1312.

Одной из важнейших составляющих организации обучения на дому является самостоятельная работа обучающегося на дому, выполняемая по заданию педагогического работника, под его руководством, в т.ч. с использованием дистанционных технологии. Содержание самостоятельной работы должно быть описано в рабочей программе. Часы самостоятельной работы обучающегося распределяются между всеми учителями предметниками в зависимости от объема учебной нагрузки.

Время продолжительности урока берется из расчёта одного астрономического часа (60 минут).

В случае болезни учителя (не позже, чем через 3 рабочих дня) заместитель руководителя по УВР образовательной организации с учетом кадровых возможностей обязана произвести замещение занятий с учеником, находящимся на индивидуальном обучении на дому, другим учителем.

В случае болезни ученика учитель, труд которого оплачивается по тарификации, обязан отработать пропущенные часы. Сроки отработки согласовываются с родителями (законными представителями).

В случае, когда проведение занятий с больным учеником прекращается раньше срока, администрация образовательной организации представляет в бухгалтерию приказ о снятии учебной нагрузки.

4. Права и обязанности участников образовательного процесса, реализуемого в форме индивидуального обучения на дому

Участникам образовательного процесса, реализуемого в форме индивидуального обучения на дому, являются обучающиеся, их родители (законные представители), педагогические работники (учителя, администрация).

4.1. Права и обязанности обучающихся в форме индивидуального обучения на дому.

Обучающийся в форме индивидуального обучения на дому **имеет право:**

- получать начальное, основное, среднее общее образование в соответствии с государственным стандартом;
- вносить предложения по совершенствованию образовательного процесса;
- на уважение человеческого достоинства, свободное выражение собственных взглядов и убеждений, свободу информации, а также – моральное и материальное поощрение за успехи в обучении.

Обучающийся в форме индивидуального обучения на дому **обязан:**

- соблюдать требования, прописанные в Уставе и локальных актах образовательной организации;
- добросовестно учиться, стремиться к сознательному и творческому освоению образовательных программ;
- уважать честь и достоинство работников образовательной организации;
- соблюдать расписание занятий;
- находиться дома в часы, отведенные для занятий согласно индивидуальному расписанию;
- вести дневник, тетради (если нет соответствующих медицинских ограничений).

4.2. Права и обязанности родителей (законных представителей).

Родители (законные представители) обучающихся на дому имеют **право:**

- защищать законные права ребенка;
- вносить предложения по организации образовательного процесса с учетом физиологических возможностей, интеллектуальных способностей и творческих интересов ребенка;
- обращаться для разрешения конфликтных ситуаций к администрации образовательной организации.

Родители (законные представители) детей **обязаны:**

- выполнять требования, прописанные в Уставе и локальных актах образовательной организации;
- поддерживать и стимулировать интерес ребенка к процессу обучения;
- своевременно информировать педагогических работников о рекомендациях врача, особенностях режима дня ребенка, администрацию образовательной организации – об отмене или возобновлении занятий (по уважительным причинам);
- создавать для ребенка и учителя оптимальные рабочие условия для проведения занятий дома;
- контролировать ведение дневника, тетрадей, выполнение домашних заданий.

4.3. Права и обязанности педагогических работников.

Педагогический работник образовательной организации имеет права, предусмотренные Федеральным законом Российской Федерации от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

Учитель, осуществляющий педагогическую деятельность в форме индивидуального обучения на дому, **обязан:**

- знать специфику заболевания, особенности режима дня и организации домашних занятий;
- выполнять государственные программы с учетом физиологических возможностей, интеллектуальных способностей и интересов детей;
- развивать навыки самостоятельной работы с учебником, справочной и художественной литературой;
- контролировать учебную нагрузку, а также ведение учеником тетрадей, дневника (расписание, аттестация, запись домашних заданий) и расписываться в нем, не допускать утомления ребенка, составлять индивидуальные планы проведения уроков;
- своевременно заполнять журнал учета проводимых занятий, предоставлять родителям (законным представителям) его на подпись после каждого проведенного урока.

Классный руководитель **обязан:**

- согласовывать расписание занятий с родителями (законными представителями) и учителями – контролировать ведение дневника;
- поддерживать связь с обучающимся и его родителями (законными представителями), собирать информацию об индивидуальных особенностях обучающихся, состоянии здоровья и впечатлениях о процессе обучения;
- своевременно информировать администрацию образовательной организации о всех нарушениях в образовательном процессе.

Администрация образовательной организации обязана:

- готовить нормативные документы по организации образовательного процесса;
- контролировать выполнение учебных программ, методику индивидуального обучения, аттестацию обучающихся, оформление документации не реже одного раза в триместр;
- контролировать своевременность проведения занятий на дому, ведение журнала учета;
- предоставлять бесплатно учебники, учебную, справочную и другую литературу
- обеспечивать процесс обучения на дому квалифицированными кадрами;
- своевременно информировать родителей (законных представителей) о всех изменениях в образовательном процессе.

5. Порядок управления образовательным процессом

Общее руководство образовательным процессом в форме индивидуального обучения на дому осуществляется администрацией образовательной организации.

Организация обучения на дому регламентируется образовательной программой, включающей индивидуальный учебный план обучающегося на дому, рабочие программы по общеобразовательным предметам, годовым календарным графиком и расписанием занятия.

Индивидуальный учебный план обучающегося на дому составляется заместителем руководителя по УВР на основе учебного плана образовательной организации (с обязательным включением всех предметов учебного плана, минимума контрольных и практических работ, сроков проведения промежуточной аттестации) с учетом индивидуальных особенностей ребенка, в соответствии с санитарно-гигиеническими требованиями и медицинскими рекомендациями, согласовывается с родителями (законными представителями) обучающегося на дому и утверждается приказом директора образовательной организации.

Заместителем руководителя по УВР образовательной организации составляется расписание учебных занятия с учетом мнения родителей (законных представителей) обучающегося на дому, утверждается приказом директора школы.

Заместителем руководителя по УВР образовательной организации ведется журнал учета проведенных занятия для каждого обучающегося на дому, в котором педагоги записывают дату занятия, тему и содержание пройденного материала, количество проведенных часов, домашнее задание и отметки.

Заместителем руководителя по УВР образовательной организации регулярно осуществляется контроль за своевременным проведением занятия, выполнением рабочих программ по предметам.

Общие сведения об обучающемся на дому, данные о текущей успеваемости, результатах промежуточной и итоговой аттестации вносятся в классный журнал соответствующего класса.

6. Примерное содержание папки «Индивидуальное обучение на дому»

В папку рекомендуется включить следующие документы:

- Положение об организации образовательного процесса в форме индивидуального обучения на дому;
- приказы директора образовательной организации «Об индивидуальном обучении детей на дому» на каждого обучающегося;
- заявления родителей (законных представителей);
- справки из медицинского учреждения о рекомендации формы обучения;

- расписание уроков индивидуального обучения (на каждого ученика), письменно согласованное с родителями (законными представителями);
- список учителей, работающих в форме индивидуального обучения;
- учебно-методические комплекты индивидуального обучения на дому (рабочие программы, список учебников и учебных пособия, тексты проверочных и контрольных работ);
- план внутришкольного контроля индивидуального обучения;
- справки по внутришкольному контролю индивидуального обучения на дому;
- рекомендации психолога по работе с детьми, обучающимися на дому.

7. Оформление классного журнала и журнала индивидуальных занятий

На каждого обучающегося оформляется журнал индивидуальных занятий, куда заносятся даты занятий в соответствии с расписанием, согласованным с родителями (законными представителями) обучающегося и утвержденными директором образовательной организации, содержание пройденного материала, количество часов. Отметки текущей аттестации выставляются в журнал индивидуальных занятий. В журналах так же указывается задание, которое дано для самостоятельной работы обучающегося. После проведения учителем урока родитель (законный представитель) ставит свою подпись в журнале (можно в графе «Домашнее задание»). На основании этих записей производится оплата труда педагогических работников.

Оценки за контрольные работы, четвертные, полугодовые, годовые, итоговые отметки переносятся из журнала индивидуального обучения на дому, подписанного родителями (законными представителями), в классный журнал соответствующего класса. Таким же образом в классный журнал соответствующего класса вносятся сведения о переводе из класса в класс, о выпуске обучающегося из образовательной организации.

В случае частичной порчи (полной утраты) журнала индивидуального обучения на дому составляется акт обследования степени утраты данного документа (полной утраты документа) и выносится решение по данному факту. В случае невосполнимости данных испорченного журнала комиссия составляет соответствующий акт списания и принимает решение о перенесении сохранившихся данных в новый журнал. Утраченные данные восстанавливаются по имеющимся в распоряжении учителя документам: дневник, тетрадь обучающегося.

Журнал индивидуального обучения на дому хранится в архиве образовательной организации 5 лет.

Пронумеровано,
прошнуровано и скреплено
печатью

5 страниц

Директор школы:
Г.А. Галактионов

